



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«ДИРЕКЦИЯ ФЕСТИВАЛЬНЫХ, КОНКУРСНЫХ И
КУЛЬТУРНО – МАССОВЫХ ПРОГРАММ»

П Р И К А З

« 6 » февраля 2018г.

№ 26

г. Новосибирск

Об утверждении Положения о платных услугах и состава комиссии по определению начальной минимальной стоимости платных услуг государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Дирекция фестивальных, конкурсных и культурно-массовых программ»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации норм и правил, определяющих предоставление платных услуг государственным автономным учреждением культуры Новосибирской области «Дирекция фестивальных, конкурсных и культурно-массовых программ», и на основании пункта 15 Устава государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Дирекция фестивальных, конкурсных и культурно-массовых программ», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о платных услугах государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Дирекция фестивальных, конкурсных и культурно-массовых программ» в новой редакции (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по определению начальной минимальной стоимости платных услуг в соответствии с приложением 2.
3. Считать утратившим силу приказ ГАУК НСО «Дирекция программ» от 20.10.2015 № 35 «Об утверждении Положения о платных услугах».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А. Важенина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГАУК НСО «Дирекция программ
от «06» *февраля* 2018г. № *26*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ДИРЕКЦИЯ ФЕСТИВАЛЬНЫХ,
КОНКУРСНЫХ И КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ ПРОГРАММ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых государственным автономным учреждением культуры Новосибирской области «Дирекция фестивальных, конкурсных и культурно-массовых программ» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - предпринимательской деятельности).

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности ГАУК НСО «Дирекция программ» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Целями оказания платных услуг является привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и расширение материально-технической базы Учреждения и т.д., а также материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 №3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174 - ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом РФ, в целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития Учреждение.

1.5. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.5.1. Исполнитель услуг - Учреждение.

1.5.2. Потребитель услуг - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.5.3. Платные услуг - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам (потребителям) в целях удовлетворения культурных, образовательных, эстетических потребностей граждан на возмездной основе сверх объемов услуг, установленных Учреждению государственным заданием. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджетов всех уровней и средств внебюджетных фондов.

1.6. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.7. Виды платных услуг определяются в соответствии с основными и дополнительными видами деятельности, установленными в уставе Учреждения, согласно Перечня платных услуг, утверждаемого руководителем Учреждением.

1.8. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, не изменяется объем услуг, установленных Учреждению государственным заданием.

1.9. Цены на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно, кроме случаев, когда предусмотрено государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

1.10. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения.

1.11. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через сайт в сети интернет.

1.12. Учреждение размещает на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.dpnso.ru> (далее - сайт Учреждения), настоящее Положение и всю необходимую информацию о видах услуг, предоставляемых на платной основе, условия предоставления платных услуг, информацию о квалификации специалистов, оказывающих услуги.

1.13. Деятельность Учреждений по оказанию платных услуг согласно Налоговому кодексу Российской Федерации является предпринимательской.

2. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Виды платных услуг определяются Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг определяется в соответствии с основными и дополнительными видами деятельности, установленными Уставом Учреждения, в Приложении к настоящему Положению.

3. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги, оказываемые Учреждением, предоставляются Потребителю на основании договора на оказание платных услуг.

3.2. Договор на платные услуги составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Потребителя.

3.3. Договор на оказание платных услуг должен содержать следующие сведения:

3.3.1. наименование Учреждения-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, бюджетный и лицевой счет;

3.3.2. - наименование и реквизиты Потребителя - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, или Потребителя - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;

3.3.3. сроки оказания услуги;

3.3.4. стоимость услуг и порядок их оплаты;

3.3.5. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

3.3.6. должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

3.4. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, а также довести до Потребителя путем размещения информации на сайте Учреждения:

3.4.1. наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя;

3.4.2. весь перечень предоставляемых услуг, оказываемых в рамках государственного задания, а также в рамках предпринимательской деятельности;

3.4.3. прейскурант цен;

3.4.4. уровень и направленность форматов мероприятий, проводимых в рамках государственного задания, а также в рамках предпринимательской деятельности.

3.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

3.5.1. устав Учреждения;

3.5.2. адрес и телефон органа управления учреждения;

3.5.3. образец Договора на оказание платных услуг.

3.6. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.7. При заключении Договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Для оказания услуг в качестве исполнителей могут привлекаться работники Учреждения, а также граждане, обладающие необходимой квалификацией для оказания услуг на основании отдельно заключенного с ними договора гражданско-правового характера на оказание услуг.

3.9. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей).

3.10. При необходимости Исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

3.11. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

3.11.1. предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;

3.11.2. назначения нового срока оказания услуг;

3.11.3. соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

3.11.4. расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

3.12. Оплата за предоставленные услуги производится путем внесения потребителем наличных денежных средств в кассу Учреждения или перечислением денежных средств на расчетный или лицевой счет Учреждения.

3.13. При осуществлении денежных расчетов с населением Учреждение использует квитанции к приходному кассовому ордеру, установленные постановлением Правительства РФ от 06.05.2008г. №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно -кассовой техники».

3.14. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

3.14.1. договоры с Потребителями на оказание платных услуг;

3.14.2. документы, подтверждающие оплату услуг;

3.14.3. перечень платных услуг.

3.15. Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. В случае, если потребитель платных услуг претендует на получение льгот, при оказании платных услуг, он обязан предоставить документ, подтверждающий право на получение льгот со ссылкой на норму действующего законодательства Российской Федерации.

5. ЦЕНЫ И ПОРЯДОК ЦЕНООБРАЗОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основании спроса и предложения на рынке услуг на каждый вид услуги, с учетом Методических рекомендаций по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными письмом Минэкономки РФ от 20.12.1995 №7-1026.

5.2. При установлении конкретной стоимости услуг для конкретного договора на оказание платных услуг учитываются: затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих оказание данного вида услуг, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, материально-техническую базу, и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

5.3. Калькуляция при установлении конкретной стоимости услуг для конкретного договора на оказание платных услуг осуществляется с учетом: материальных и трудовых затрат; накладных расходов; налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством; обоснованной прибыли; требований отраслевых инструкций по вопросам планирования, учета и калькуляции себестоимости услуг, нормативных правовых актов Правительства РФ, субъектов РФ или органов местного самоуправления.

5.4. Для составления и утверждения прейскуранта цен, предусматривающего начальную минимальную стоимость для каждой платной услуги в Учреждении создаётся комиссия по определению начальной минимальной стоимости платных услуг (далее - комиссия).

5.5. Комиссия утверждается приказом директора со сроком полномочий - 5 (пять) лет.

5.6. В состав комиссии входят 5 (пять) её членов.

5.7. Председателем комиссии является директор Учреждения.

5.8. На заседании комиссия определяет начальную минимальную стоимость для каждой платной услуги в Учреждении, а также сроки их действия.

5.9. Решение об установлении начальной минимальной стоимости каждой платной услуги принимается простым большинством на открытом голосовании и оформляется протоколом заседания комиссии.

5.10. При заключении договора на оказание платных услуг с потребителем, стоимость услуг может быть выше начальной минимальной стоимости, указанной в прейскуранте цен Учреждения, исходя из объёма, специфики конкретной услуги, сложности, срочности, сроков её оказания, количества лиц, необходимых для её оказания и других факторов.

5.11. При заключении договора на оказание платных услуг с потребителем, стоимость услуг не может быть ниже начальной минимальной стоимости, указанной в прейскуранте цен, за исключением случаев предоставления потребителю льгот в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год, Учреждение планирует объёмы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных Учреждение за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг Учреждение оплачивает расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельностью, в соответствии с КОСГУ.

Приложение №1
к Положению о порядке
предоставления платных услуг,
оказываемых ГАУК НСО
«Дирекция программ»

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, предоставляемых ГАУК НСО «Дирекция программ»

№ п/п	Наименование услуги	
1	2	
1.	Организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий (фестивалей, конкурсов, торжественных приемов, народных гуляний, концертных программ, торжественных приемов)	
2.	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий (семинаров, форумов, конференций, творческих встреч)	
3.	Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых и информационно-просветительских мероприятий.	
4.	Разработка концепций, сценариев, сценарных планов к мероприятиям различной тематики и форм организации.	